

Personuppgiftspolicy

RCO Security Group AB ("RCO" eller "vi") är personuppgiftsansvarig och ansvarar för hur dina personuppgifter hanteras när du till exempel besöker vår webbplats eller köper våra produkter. Vi vill att du ska känna dig trygg med hur vi använder din information. Vårt mål är alltid att vara tydliga och öppna, så att du vet vad som händer med dina uppgifter. Den här policyn förklarar hur vi tar hand om dina personuppgifter på ett säkert och respektfullt sätt.

Personuppgiftsansvarig

RCO ansvarar för de uppgifter som samlas in inom ramen för den kontakt som du har med oss. Om du har frågor kring hur vi behandlar dina personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter i något hänseende är du välkommen att kontakta oss genom att mejla, ringa eller skicka brev till oss på kontaktuppgifterna nedan.

RCO Security Group AB (RCO)

Organisationsnummer: 556881-3660

Gustav III boulevard 32, 169 63 Solna

08-54656000

E-post integritet@rco.se

Vilka uppgifter samlar vi in och varför?

Vi samlar endast in de personuppgifter som är nödvändiga för att vi kunna bedriva vår verksamhet i enlighet med vad som anges nedan. Som huvudregel behandlar RCO inte känsliga personuppgifter såsom uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, facklig tillhörighet eller sexuell läggning. Undantag kan förekomma i särskilda fall där detta uttryckligen anges, till exempel vi behandling av hälsouppgifter inom ramen för anställning (såsom vid sjukfrånvaro). Sådan behandling sker endast när det är nödvändigt och med stöd av rättslig förpliktelse eller uttryckligt samtycke. RCO tillämpar inte automatiserat beslutsfattande som medför rättsliga följder eller på annat sätt i betydande grad påverkar den registrerade. Viss profilering kan förekomma för marknadsförings- och analysändamål, exempelvis genom segmentering av kundgrupper, men detta har inte någon väsentlig påverkan på dig som individ.

Från vem samlar vi in personuppgifter?

Kunder

För att kunna tillhandahålla våra produkter och tjänster på ett säkert, lagligt och kundanpassat sätt behöver vi behandla vissa personuppgifter om dig som kund. Detta gäller exempelvis när du genomför ett köp, vid installation, när du behöver support eller när du på annat sätt är i kontakt med oss.

Nedan beskriver vi vilka typer av personuppgifter vi samlar in, ändamålen med behandlingen, vilken rättslig grund som tillämpas samt hur länge uppgifterna sparas.

Vi lagrar inte personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålen med behandlingen. Därefter raderas eller anonymiseras uppgifterna i enlighet med våra fastställda gallringsrutiner.

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Vilken laglig grund används ?	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna ?
Marknadsföring	Namn, e-post, telefon, företag, befattning	Skicka nyhetsbrev, produktinformation, inbjudningar	Samtycke / Berättigat intresse (B2B)	Webbformulär, mässor, kundkontakt	Tills samtycke återkallas eller 2 år efter senaste aktivitet
Kund- och avtalsadministration	Namn, kontaktuppgifter, företagsuppgifter	Hantera avtal, leveranser, kundrelation	Fullgörande av avtal	Avtal, beställningar via återförsäljare eller direkt	Under avtalstiden + 3 år
Fakturering och bokföring	Namn, adress, betalningsuppgifter, orderhistorik	Fakturering, bokföring, garanti	Fullgörande av avtal / Rättslig förpliktelse	Order, affärssystem	7 år enligt bokföringslagen
Support- och serviceärenden	Namn, kontaktuppgifter, ärendebeskrivning, teknisk systeminformation	Hantera support, felsökning	Fullgörande av avtal / Berättigat intresse	Support via e-post, telefon, ärendehanteringssystem	3 år efter avslutat ärende
Användarkonton (webb/partnerportal)	Namn, e-post, användar-ID, IP-adress	Ge tillgång till portal och dokumentation	Fullgörande av avtal	Registrering via webbportal	Så länge kontot är aktivt
Verksamhetsutveckling och webb	IP-adress, cookies, surfbeteende, enhetsinformation	Förbättra webbplats och tjänster	Berättigat intresse / Samtycke (cookies)	Webbplats, cookies, analysverktyg	Upp till 24 månader eller enligt cookiepolicy
Event och utbildningar	Namn, e-post, företag, kostinformation	Administrera deltagande	Fullgörande av avtal / Samtycke	Eventregistrering	1 år efter genomfört event

RCO lagrar inte kunders databaser eller accessuppgifter kopplade till taggar, användare eller passerhändelser. Sådana uppgifter lagras i kundens egna system och kunden är personuppgiftsansvarig för denna behandling. Om RCO i samband med support eller felsökning får tillgång till uppgifter i kundens system sker detta som personuppgiftsbiträde och regleras genom personuppgiftsbiträdesavtal.

Rekrytering och anställda

I samband med rekrytering, under pågående anställning och efter att anställningen har avslutats behandlar vi personuppgifter som är nödvändiga för att administrera och upprätthålla anställningsförhållandet.

Behandlingen sker för att uppfylla rättsliga förpliktelser, hantera anställningen samt säkerställa en trygg och

väl fungerande arbetsmiljö.

Nedan redovisar vi vilka typer av personuppgifter vi behandlar, ändamålen med behandlingen, vilken rättslig grund som tillämpas samt hur länge uppgifterna sparas.

Vi lagrar inte personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålen med behandlingen. Därefter raderas eller anonymiseras uppgifterna i enlighet med våra fastställda gallringsrutiner.

Innan anställning:

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Vilken laglig grund används?	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna?
Rekryteringsuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter (adress, e-post, telefonnummer), CV, personligt brev, utbildningsuppgifter, arbetslivserfarenhet, referenser, intervjuanteckningar, ev. testresultat	Att administrera och genomföra rekryteringsprocessen, bedöma kandidatens lämplighet för tjänsten samt kommunicera med kandidaten	Berättigat intresse (för att bedöma och tillsätta tjänst) samt samtycke (för att spara ansökan för framtida rekryteringar)	Lämnas av kandidaten via ansökan (t.ex. via rekryteringssystem eller e-post), vid intervju, från referenser samt eventuellt från rekryteringsföretag	Under rekryteringsprocessen och upp till 24 månader därefter för att hantera eventuella rättsliga anspråk, eller längre om samtycke har lämnats

Under anställning

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Laglig grund	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna?
Identitetsuppgifter	Namn, personnummer, födelsedatum, ID-handlingar	Administrera anställning, identifiering	Fullgörande av avtal / Rättslig förpliktelse	Anställningsavtal, HR-system	Under anställningen + 7 år
Kontaktuppgifter	Adress, telefonnummer, e-post	Kommunikation inom ramen för anställningen	Fullgörande av avtal	HR-system, anställningsformulär	Under anställningen + 2-3 år
Anställnings- och	Anställningsnummer, befattning, anställningsavtal	Hantera anställningsförhållandet	Fullgörande av avtal	HR-system	Under anställningen + 7 år

avtalsuppgifter					
Arbetstid och frånvaro	Arbetade timmar, semester, VAB, sjukfrånvaro	Löneadministration och arbetsrättsliga skyldigheter	Rättslig förpliktelse	Tidrapporterings-system	7 år
Ekonomiska uppgifter	Bankkonto, skatteuppgifter	Löneutbetalning, skattedeklaration	Fullgörande av avtal / Rättslig förpliktelse	Lönesystem	7 år
Myndighetsrapportering	Uppgifter till Skatteverket, Försäkringskassan	Uppfylla lagkrav	Rättslig förpliktelse	HR- och lönesystem	7 år
Hälsouppgifter (känsliga)	Sjukintyg, rehabiliteringsunderlag	Uppfylla arbetsrättsliga skyldigheter och arbetsmiljöansvar	Rättslig förpliktelse	Från arbetstagaren, företagshälsovård	Så länge ärendet pågår + begränsad arkivering enligt lag
Prestation och utveckling	Utvecklingssamtal, mål, bedömningar	Personalutveckling och uppföljning	Berättigat intresse	Samtal, HR-system	Under anställningen
Säkerhets- och åtkomst-uppgifter	Taggnummer, behörighetsnivå	Säkerhet och åtkomstkontroll	Berättigat intresse	Intern registrering	Så länge anställningen pågår, raderas vid avslut

Besökare i våra lokaler

När du besöker våra lokaler behandlar vi vissa personuppgifter om dig som besökare i syfte att säkerställa att besöket blir säkert och effektivt. Behandlingen kan exempelvis avse registrering av besökare och åtkomst till våra lokaler. Nedan redovisar vi vilka typer av personuppgifter som samlas in, ändamålen med behandlingen, vilken rättslig grund som tillämpas, hur uppgifterna samlas in samt hur länge de sparas.

Vi lagrar inte personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålen med behandlingen. Därefter raderas eller anonymiseras uppgifterna i enlighet med våra fastställda gallringsrutiner.

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Vilken laglig grund används?	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna?
Besöksregistrering	Namn, företagstillhörighet, tidpunkt för besök	Säkerhetssyfte	Berättigat intresse	I samband med besök i våra lokaler (t.ex. registrering vid ankomst)	Högst 12 månader, om inte särskilda skäl föreligger

Kameraövervakning	Bildmaterial från övervakningskameror	Säkerhet, förebygga och utreda incidenter	Berättigat intresse	Automatiskt via kameror i lokalerna	Enligt rekommendationer från IMY
-------------------	---------------------------------------	---	---------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Leverantörer

När vi samarbetar med leverantörer behandlar vi vissa personuppgifter om kontaktpersoner och företagets företrädare. Behandlingen sker för att hantera affärsrelationen, säkerställa kvalitet, följa upp leveranser samt för att uppfylla våra juridiska skyldigheter. Tabellen nedan visar vilka uppgifter som behandlas enligt vilket lagstöd samt hur länge uppgifterna sparas hos oss innan de raderas. Notera att personuppgifter inte sparas längre än nödvändigt och raderas eller anonymiseras enligt fastställda gallringsrutiner.

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Vilken laglig grund används?	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna?
Identitetsuppgifter	Namn, titel, kontaktpersoner	Kommunikation, avtalshantering	Fullgörande av avtal	E-post, avtal, telefon	7 år efter avslutad affärsrelation
Avtalsinformation	Avtal, beställningar, prislistor	Fullgöra avtal, dokumentation	Fullgörande av avtal	Avtal, e-post	7 år efter avslutad affärsrelation
Korrespondens	E-post, anteckningar, mötesprotokoll	Dokumentera affärsförhållande, uppföljning	Fullgörande av avtal	E-post, möten	7 år efter avslutad affärsrelation
Tekniska uppgifter	IP-adresser, systemåtkomst, IT-behörigheter	Säkerställa drift, IT-support	Berättigat intresse	IT-system, avtal	3 år efter avslutad samarbete
Betalningsinformation	Bankuppgifter, fakturor, betalningsreferenser	Fakturering och betalning	Fullgörande av avtal / Rättslig förpliktelse (bokföring)	Faktura, e-post	7 år (enligt bokföringslagen)
Referenser och kvalitetsuppgifter	Prestanda-rapporter, leverans-kvalitet, certifikat	Kvalitetssäkring, uppföljning	Berättigat intresse	E-post, avtal, rapporter	5 år efter avslutad samarbete

Installatörer hos återförsäljare under utbildning

Typ av uppgifter	Exempel på uppgifter	Ändamål med behandling	Vilken laglig grund används?	Hur samlas uppgifterna in?	Hur länge sparas uppgifterna?
Uppgifter om installatörer under utbildning	Namn, kontakt-uppgifter, certifikat, utbildningsdokument	Genomföra utbildning, certifiering och kompetenskontroll	Fullgörande av avtal / Berättigat intresse	Anmälningsformulär, utbildningssystem	5 år efter avslutad utbildning

Vem kan vi komma att dela dina uppgifter med?

Vi delar inte dina personuppgifter med tredje part, om det inte är nödvändigt för att uppfylla rättsliga förpliktelser eller för att vi ska kunna tillhandahålla våra tjänster. När sådan överföring sker säkerställer vi att lämpliga skyddsåtgärder vidtas, exempelvis genom användning av EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC) eller annan godkänd överföringsmekanism.

När vi anlitar leverantörer som behandlar personuppgifter för vår räkning ingår vi personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Detta säkerställer att uppgifterna behandlas i enlighet med våra instruktioner och gällande dataskyddslagstiftning. Vissa aktörer, såsom banker och myndigheter, är självständigt personuppgiftsansvariga för sin egen behandling av personuppgifter.

Typ	Part	När?
Brottsbekämpande myndigheter	<ul style="list-style-type: none">PolismyndighetenEkobrottsmyndighetenÅklagarmyndighetenSkatteverket	<ul style="list-style-type: none">Vid brottsutredning
Tillsynsmyndighet	<ul style="list-style-type: none">Integritetsskyddsmyndigheten	<ul style="list-style-type: none">Tillsynsverksamhetklagomål om vår personuppgiftshantering
Andra myndigheter	<ul style="list-style-type: none">SkatteverketFörsäkringskassan	<ul style="list-style-type: none">Rapportera inkomstRapportera sjukskrivning
Tjänsteleverantörer	<ul style="list-style-type: none">IT-driftBetaltjänster (såsom exempelvis Swish, Visa och Mastercard).	<ul style="list-style-type: none">När det krävs för att säkerställa drift i något hänseende
Revisorer	<ul style="list-style-type: none">Bolagets revisorer utsedda av stämman	<ul style="list-style-type: none">Vid kontroll av räkenskaperna
Juridiska rådgivare	<ul style="list-style-type: none">Juridisk rådgivare vald för ett specifikt uppdrag	<ul style="list-style-type: none">Vid juridisk rådgivning kring affärsverksamheten (exempelvis vid försäljning av denna).
Kreditupplysningsföretag	<ul style="list-style-type: none">CreditSafe	<ul style="list-style-type: none">Värdera kreditvärdigheten hos kund

Dessa parter utför antingen behandling på uppdrag av oss eller i eget syfte.

Vad har du för rättigheter?

Som registrerad har du ett antal rättigheter enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Dessa rättigheter syftar till att ge dig insyn i och kontroll över hur dina personuppgifter behandlas. Nedan förklarar vi vad respektive rättighet innebär och hur du kan utöva den.

Rättighet	Vad innebär rättigheten?	Hur utövar du dina rättigheter?	När kan rättigheten utövas?	När svarar vi?
Återkalla samtycke	Om behandling grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Återkallelse påverkar inte lagligheten av tidigare behandling.	Kontakta oss via e-post, eller avregistreringslänk för nyhetsbrev	När behandlingen grundar sig på samtycke	Vi hanterar återkallelse utan onödigt dröjsmål
Rätt till tillgång	Du har rätt att få <ul style="list-style-type: none">veta vilka personuppgifter som vi behandlar om dig,veta varför vi gör det till vem de lämnas utbegära att vi raderar dina uppgifter om de inte längre är nödvändiga eller om du återkallar ditt samtycke	Skicka en skriftlig och undertecknad begäran till oss. Kontaktuppgifter finns längst ner i detta dokument.	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad från det att vi mottagit den.
Rätt till rättelse – rätta felaktig data	Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättade	Kontakta oss med information om vilka uppgifter du anser är felaktiga eller behöver uppdateras	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad från det att vi mottagit den.
Radering av data – rätten att bli bortglömd	Du kan begära att vi raderar dina uppgifter om de inte längre är nödvändiga eller om du återkallar ditt samtycke	Kontakta oss och ange vilka uppgifter du vill få raderade	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad

				från det att vi mottagit den.
Rätt till begränsning av behandling	Du kan begära att vi endast lagrar dina uppgifter men inte använder dem – vid ifrågasatt riktighet	Kontakta oss och ange varför du vill att behandlingen ska begränsas	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad från det att vi mottagit den.
Rätt att invända mot behandling	Du har rätt att invända mot vår behandling	Meddela oss skriftligen att du invänder mot behandlingen via kontaktuppgifterna i denna policy	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad från det att vi mottagit den.
Dataportabilitet	Du har rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, maskinläsbart format för att överföra till annan aktör	Skicka en begäran till vår email att du vill föra över dina uppgifter till en. Annan aktör.	Kunder, anställda, leverantörer	Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål. Som huvudregel senast inom en (1) månad från det att vi mottagit den.

Begäran skickas skriftligen till de ovan nämnda kontaktuppgifterna.

Vilka säkerhetsåtgärder vidtar vi för att skydda dina personuppgifter?

Vi på RCO vidtar noggrant utvalda tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust och manipulation. Säkerheten är en central del i vår hantering av personuppgifter, och vi arbetar kontinuerligt med att förbättra våra rutiner och system. Nedan beskrivs de viktigaste åtgärder som vi tillämpar:

Säkerhetsåtgärd	Beskrivning
Åtkomstbegränsning och behörighetsstyrning	<ul style="list-style-type: none"> Endast behörig personal får tillgång till personuppgifter, baserat på arbetsuppgifter och behov.
Kryptering	<ul style="list-style-type: none"> Personuppgifter krypteras vid överföring och där det är lämpligt vid lagring.
Loggning av systemåtkomst	<ul style="list-style-type: none"> All åtkomst till system som innehåller personuppgifter loggas för att kunna spåra obehörig aktivitet.
Brandväggar och säkerhetsövervakning	<ul style="list-style-type: none"> Tekniska skyddsåtgärder för att förhindra intrång och övervaka nätverkstrafik.
Interna säkerhetsrutiner och policyer	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner och instruktioner för personal för att säkerställa korrekt hantering och skydd av personuppgifter.

Incidenthantering

Vid personuppgiftsincidenter följer vi fastställda rutiner och anmäler incidenter till tillsynsmyndighet när så

krävs enligt GDPR.

Intresseavvägning

När vi behandlar personuppgifter med stöd av berättigat intresse har vi genomfört en intresseavvägning. Vi har då bedömt att vårt berättigade intresse av att bedriva och utveckla verksamheten väger tyngre än den registrerades intresse av skydd för sin personliga integritet.

Hur kan du lämna klagomål kring vår behandling av dina uppgifter?

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med GDPR har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Myndighet	Hemsida	Telefon och e-post	Adress
Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	www.imy.se	08-657 61 00 registrator@imy.se	Flemminggatan 14, 112 26 Stockholm

Vilka ändringar gör vi av den här policyn?

Denna policy kan komma att uppdateras. Du hittar den senaste versionen av policyn på vår hemsida. Rco.se.